

PROGRAMME DE FORMATION

Nouveau manager : Développer vos compétences managériales

Objectifs Pédagogiques

- Acquérir des techniques managériales essentielles
- Développer son aisance dans son rôle afin de se positionner au mieux face à l'équipe.
- Être capable d'identifier les 6 types de personnalité Process Com®, les canaux de communication adaptés à chacun afin d'adapter son approche et sa communication aux profils de ses collaborateurs
- Être capable d'appliquer la méthode SMART pour fixer des objectifs
- Être capable de réaliser des entretiens de progrès et de recadrage grâce aux 3 lois de l'entraîneur

Public concerné et prérequis

- Tout nouveau ou futur manager souhaitant acquérir et développer des compétences managériales
- Aucun pré-requis spécifique

Durée de la formation et Modalités d'organisation

- Nombre d'heures : 14 h réparties sur 6 à 10 séances réalisées sur 4 à 6 mois permettant l'intégration de la théorie et la mise en œuvre d'entraînements pratiques au sein de votre environnement professionnel.
- Formation 100 % individuelle
- Formation réalisée en présentiel, en distanciel ou mixte selon vos souhaits
- Entrée en formation permanentes. Les dates sont définies en fonction de vos disponibilités.

Lieu de formation

- La formation se réalise en fonction de la situation et de vos souhaits :
 - au siège de Men Run Consulting, 110 rue de la Liberté à Seyssins
 - au sein du centre d'affaires Buro Club Kitework, 4 Rue des Tropiques à Échirolles, pour l'accessibilité PMR
 - dans les locaux de votre entreprise
 - dans un autre lieu défini ensemble :

PROGRAMME FORMATION

Nouveau manager : Développer vos compétences managériales

Contenu de la formation

Méthodes et Moyens pédagogiques et techniques

1. **Se positionner face à l'équipe dans les différents rôles du manager – 3 h**
 - Les différents rôles du manager, la chek-list du manager
 - Les règles de fonctionnement : leurs intérêts, les risques quand elles ne sont pas posées, les critères indispensables à leur efficacité, définir les siennes
 - La notion de frontières internes et externes
 - Les réunions briefing Top 5, les indicateurs « SQDC »

2. **Adapter ses approches : animer, communiquer, motiver, gérer le stress – 3 h**
 - Les différents types de personnalité Process Com®, avec leurs modes de perception, leurs besoins, sources de motivation et modalités d'entrée sous stress
 - Définir la cartographie de son équipe : types de personnalité, leviers de motivation et mode de communication à adopter et à éviter avec chaque personne, afin d'adapter son style de management, créer de la motivation et prévenir les situations conflictuelles
 - Apprendre à s'exprimer selon les 4 canaux de communication
 - La méthode DESC pour formuler une critique constructive
 - Le SMART pour fixer des objectifs
 - Les 3 lois de l'entraîneur : réaliser des entretiens de recadrage et de progrès constructifs et efficaces

3. **Analyser les situations concrètes rencontrées et les retours d'expériences des actions mises en œuvre dans le quotidien. Définir les ajustements nécessaires pour développer son approche managériale. Entraînements. Apports d'outils complémentaires pour progresser – 8 h**
 - **Processus pédagogique basé en deux temps :**
 - **Une 1^{ère} partie de 6 h en 2 séances de 3 h :** Apports théoriques, analyses de cas, exercices pratiques
 - **Une 2^{ème} partie de 8 h en 4 à 8 séances de 1h à 2h :** Axée sur la réalité quotidienne du manager, afin de mettre en œuvre de manière opérationnelle les connaissances acquises en 1^{ère} partie, trouver les moyens pour faire face aux situations réelles rencontrées grâce à un apport théorique ciblé, optimiser l'intégration des nouvelles compétences et ancrer les comportements efficaces : **Apports théoriques, analyse des situations rencontrées, entraînements concrets.**
 - **Plans d'actions établis en fonction des objectifs à atteindre, à réaliser en inter-séances et réajusté en fonction des retours d'expériences.**
 - **La formation se déroule en salle, avec des projections de présentations, des échanges interactifs, des exercices**

PROGRAMME FORMATION

Nouveau manager : Développer vos compétences managériales

Profil du formateur

- Réalisation de la formation par *Sophie MENNERUN, Psychologue du travail, consultante en management et RH confirmée, certifiée en Process Com®*

Modalités de suivi et d'évaluation

- *Attestation de présence signée par le stagiaire et le formateur à chaque séance*
- *Certificat de réalisation de formation remis au stagiaire en fin de formation*
- *Questionnaire d'évaluation de l'action soumis au stagiaire en fin de stage*
- *Un contrôle continu des acquisitions est effectué*
- *Des mises en situation et des quizz sont réalisés sur la théorie Process Com® afin d'en vérifier la bonne intégration*
- *Le bilan des performances s'effectue 6 mois après la fin de formation afin de s'assurer que la démarche a bien été appliquée et intégrée dans la pratique opérationnelle. Cela sera l'occasion d'une évaluation de l'action « à froid ».*

Tarif et conditions de paiement

- *Le coût de la formation individuelle s'élève à : 2500 euros HT. Cette somme couvre la préparation et l'animation des séances.*
- *Conditions de paiement : sur présentation de facture, 50 % au démarrage de l'action de formation, et le solde en fin de formation.*

Modalités et délai d'accès

- *Une analyse du besoin est réalisée en amont par téléphone, par mail ou lors d'un rendez-vous*
- *L'inscription doit être confirmée 15 jours avant le début de la formation*

Contact

- *Sophie MENNERUN – 09.70.44.65.00 – contact@men-run.com*

Accessibilité aux personnes handicapées

- *Les personnes présentant un handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de réalisation et d'aménagements de la formation.*